### **Artikkelmal**

Vi i NEW ønsker å fortelle de gode historiene om bedriftene og kvinnene som får det til på Sørlandet. For å oppnå målet vårt trenger vi dere! Vi ønsker derfor å høre deres historier.

Du kan dele din historie med oss på to ulike måter;

1. Enten kan du sende oss en artikkel du har skrevet ferdig selv til [emilie.nsien@qmatec.com](mailto:emilie.nsien@qmatec.com)

*eller*

1. Du kan svare på spørsmålene under, så skal vi hjelpe deg med å sy sammen en liten sak (merk: vi garanterer ikke at dette gjøres over natten)

Alle artikler som vi får inn, vil vi prøve å dele enten gjennom NEWs Facebook-side, vår LinkedIn-side, våre nettsider eller vårt nyhetsbrev. Mener vi saken har potensial til å bli en god mediesak, vil vi ta kontakt med deg for å se på muligheter for å gjøre noe mer.

Vi vil aldri publisere noe uten bedriftens samtykke, og vil alltid sende artikkel til godkjenning før den blir publisert. Spørsmål kan rettes til Emilie Nsien på [emilie.nsien@qmatec.com](mailto:emilie.nsien@qmatec.com)

Du kan sende artikler enten på norsk eller engelsk, begge språk aksepteres.

Nedenfor finner du en rekke spørsmål om din bedrift. Dette er satt opp slik for å hjelpe deg med å tenke igjennom hva som kan være en god historie. Du trenger ikke å svare på alle spørsmålene, velg det som er relevant.

**Husk at det skal være skriftlig godkjenning internt i bedriften for det du deler.** Ikke oppgi konkurransesensitiv eller konfidensiell informasjon.

Nederst finner dere også noen tips til god historiefortelling og artikkelskriving, som dere kan titte på om dere ønsker å skrive en artikkel selv. Vi tar også gjerne imot bilder som kan illustrere artikler og temaene under.

Vi gleder oss til å høre fra dere!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Litt kort praktisk info først** | | | |
| **Bedriftens navn** |  | | |
| **Kontaktperson(er) i bedriften for kommunikasjon og media** (Navn, stilling) |  | | |
| **Telefonnummer** |  | | |
| **E-post** |  | | |
| **OBS! Sjekk at informasjonen du oppgir ikke er konfidensiell eller konkurransesensitiv.**  Det kan også være lurt at daglig leder eller lignende godkjenner informasjonen som oppgis. | | | |
| **Spørsmål som vi kan bruke til å utvikle artikler** | | | |
|  | | | |
| 1. **Kan du fortelle litt om et av de kvinnelige talentene i din bedrift? Husk at du må informere personen om at vi lager en sak på dette og at personen må godkjenne endelig tekst.** | | | |
| Hva heter talentet? | | Hvor gammel er talentet? | Hvilken jobbtittel/-stilling har talentet? |
|  | |  |  |
| Hvilken bakgrunn har talentet? (arbeidserfaring, annen erfaring, annet) | | I hvilken avdeling jobber talentet og hva er det denne avdelingen har ansvaret for/ gjør? | Hvordan har talentet utmerket seg - hva er det som gjør talentet et talent? |
|  | |  |  |
| Hva gjør dere for å dyrke talenter i deres bedrift? | | Hva slags utviklings- og etterutdanningsprogrammer har dere i din bedrift? | Sitat fra talentet:  Hvordan ser du på fremtidsutsiktene og hva synes du om å jobbe i bedriften? |
|  | |  |  |
|  | | | |
| 1. **Kan du fortelle litt om hvordan dere arbeider med HMS? Husk at du bør informere HMS-avdelingen om at vi lager en sak på dette.** | | | |
| Hva slags metoder og verktøy bruker dere i HMS-arbeidet? | | Hvordan jobber dere med HMS-kultur internt i bedriften? | Kan du fortelle om en utfordring dere løste og hvordan dere løste den? |
|  | |  |  |
| Er det noe dere er stolt av å ha fått til? Hva er det og hva er det som gjør dere stolte? | | Hva slags rutiner har dere for HMS-arbeid og hvordan er det organisert? | Sitat fra HMS-ansvarlig:  Hva er viktig for dere i HMS-arbeidet fremover og hvordan skal dere bli enda bedre? |
|  | |  |  |
|  | | | |
| 1. **Kan du fortelle litt fra siste besøk dere hadde fra politikere, interesseorganisasjoner, offentlige organer eller andre viktige interessenter? Husk at du bør informere ledelsen om at vi lager en sak på dette.** | | | |
| Hvem var på besøk?  (Navn, stilling/rolle, fra hvilken organisasjon) | | Hva var tema for besøket? Hva snakket dere om? | Hva var bakgrunnen for besøket? |
|  | |  |  |
| Når fant besøket sted?  (dato, klokkeslett) | | Hvem representerte selskapet, hva heter de og hvilken stilling har de? | Sitat fra representantene for bedriften: Hva fikk dere ut av besøket og hvordan synes dere at det gikk? |
|  | |  |  |
|  | | | |
|  | | | |
| 1. **Andre spørsmål Husk at du må informere ledelsen om at vi lager en sak på dette. Om vi oppfatter det vi får av dere som potensielt sensitivt innhold, så vil vi følge opp det vi får fra dere med en nærmere prat.** | | | |
| **Patenter**  Har dere nylig fått godkjent en ny patent, hva går den ut på og hva skal den brukes til? Hvem er det som er involvert i patentprosjektet? | | **Teknologi**  Hva slags teknologiprosjekter jobber dere med for tiden? Hva skal teknologien brukes til? Hva slags utfordring løser den? Hvem er det som er involvert i teknologiprosjektet? | **Nyansettelser og forfremmelser av kvinner i din bedrift**  Har dere nylig ansatt en kvinne i leder- eller mellomlederstilling, eller forfremmet en kvinne til leder eller mellomleder? Hvem er denne personen, hvilken bakgrunn har hun, hva gjør henne til en dyktig leder? Hvorfor fikk hun stillingen? |
|  | |  |  |
| **Planlagte besøk**  Har dere noen planlagte besøk på agendaen fremover?  (Når, hvor, hvem kommer på besøk, hva er tema/agenda, hva er bakgrunnen) | | **Priser og utmerkelser**  Har din bedrift eller en av dine ansatte nylig vunnet en intern eller ekstern pris, eller fått en utmerkelse på annen måte? | **Milepæler og rekorder**  Har din bedrift nylig nådd noen milepæler eller rekorder, f.eks. produksjonsrekord, utbytterekord, ferdigstilling av prosjekt, lansering av nytt produkt eller ny tjeneste osv. |
|  | |  |  |